PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Arauca, 03 de mayo de 2021

Doctor
LIBARDO EUGENIO SARMIENTO GARCIA
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.2225456
Profesional 02
Dependencia Formación Profesional Integral
Arauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 04 del año 2021.

Referencia: No. CO1.PCCNTR.2225456 del año 2021

HUGO JOSE GREGORIO CORZO LEYVA, identificado con la cédula de ciudadanía **No. 88.220.537 de Cúcuta**, en mi calidad de Contratista del SENA, Dependencia Formación Profesional Integral, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **CUARENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS MCTE $ 45.000.000.**

AUTORIZACIÓN	CDP	PERIODO	DIAS	VALOR MES	VALOR
		FEBRERO	24		$ 3.600.000
		MARZO	30		$ 4.500.000
		ABRIL	30		$ 4.500.000
		MAYO	30		$ 4.500.000
		JUNIO	30		$ 4.500.000
		JULIO	30	$ 45.000.000	$ 4.500.000
		AGOSTO	30		$ 4.500.000
		SEPTIEMBRE	30		$ 4.500.000
		OCTUBRE	30		$ 4.500.000
		NOVIEMBRE	30		$ 4.500.000
		DICIEMBRE	6		$ 900.000
TOTAL			300		$ 45.000.000

Plazo: Será hasta el (6) de (Diciembre) de 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal, como instructor del Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, para ejercer en el programa de Formación Titulada y Complementaria, bajo la modalidad tiempo completo, en FORMACION PRESENCIAL EN BILINGUISMO, para la vigencia 2021.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1)	El instructor contratista se obliga a la realización, actualización permanente y presentación del Portafolio del Instructor adjuntando los formatos de calidad pertenecientes al proceso de ejecución de la formación asignada.	Presenté mi portafolio de evidencias con los formatos y números de fichas en ejecución del mes objeto del presente Informe actualizado.	Link a mi Portafolio de Instructor mes de objeto del presente informe. https://drive.google.com/drive/folders/1DDM8maZlkApej_xQsh5jSvTVlqGt02tm
2)	El instructor contratista deberá asistir a las capacitaciones y talleres pedagógicos realizados de acuerdo a los lineamientos de la Escuela Nacional de Instructores del Sena (ENI).	Participé en **Primer coloquio internacional "La investigación hecha conocimiento"** ABRIL 2021 de la Escuela Nacional de Instructores (ENI).	Link a CAPTURAS DE PANTALLA PARTICIPACION EN CAPACITACIONES ENI ABRIL 2021. https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/INSTRUCTORESCONTRATISTASARAUCA2021/Etn3Ao-ZJMNCi88SvEQpezEBcGq0DdTYa_AVSLTcoPEVNA?e=Qb7TtT
3)	Cumplir con los planes de mejoramiento pedagógicos a los que haya lugar.	No fue necesario diseñar planes de mejoramiento pedagógico durante este periodo.	No fue necesario diseñar planes de mejoramiento pedagógico durante este periodo.
4)	El instructor contratista deberá aplicar al proceso de certificación de la norma, o la evidencia de la inscripción efectiva al proceso o aportar al informe de ejecución contractual, el certificado de aprobación de la norma de competencia “orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados, 240201044” o la actualización “orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo 240201056” , esta obligación deberá verificarse por parte del Supervisor, y dejar evidencia de la misma.	Ya me encuentro certificado en la norma ORIENTAR FORMACION PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS TECNICOS Y NORMATIVA. - NIVEL AVANZADO –	Link a Certificado pdf subido al Drive. https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/INSTRUCTORESCONTRATISTASARAUCA2021/Etn3Ao-ZJMNCi88SvEQpezEBcGq0DdTYa_AVSLTcoPEVNA?e=Qb7TtT
5)	El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol “SIGA” del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO.	Utilicé adecuadamente los formatos vigentes del SENA. GTH_F_062_V08_FORMATO_INFORME_MENSUAL_DE_EJECUCIÓN_CONTRACTUAL.	Link a mi Portafolio de Instructor mes de objeto del presente informe., donde consta la utilización de los formatos actualizados SENA. https://drive.google.com/drive/folders/1DDM8maZlkApej_xQsh5jSvTVlqGt02tm

		ASISTENCIA - Formato GD-F-007. GFPI-F-019_Guia_Aprendizaje.	
6)	En cumplimiento de lo dispuesto en el parágrafo 1° del artículo 23 de la ley 1150 de 2007 y del artículo 6 de la ley 1562 de 2012, el (la) CONTRATISTA deberá acreditar que se encuentra al día en el pago mensual de los aportes al sistema de seguridad social integral (salud, pensión y riesgos laborales) y para la realización de cada pago derivado del mismo; estos pagos se acreditan únicamente por el sistema PILA o de Planilla Asistida o el que determine el Ministerio de Trabajo. Cuando corresponda, el (la) contratista también debe acreditar el pago oportuno de los aportes al SENA, ICBF y cajas de Compensación Familiar.	Pagué aportes de Seguridad Social correspondientes al mes **MARZO** Nº de planilla **9418696684** debidamente realizado en la plataforma del operador **APORTES EN LINEA.**	Link a PLANILLA RECIBO DE PAGO Seguridad Social SALUD, PENSION y ARL subidos al Drive. https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/INSTRUCTORESCONTRATISTASARAUCA2021/Etn3Ao-ZJMNCi88SvEQpezEBcGg0DdTYa_AVSLTcoPEVNA?e=Qb7TtT
7) El contratista debe cumplir con las normas del Sistema General de Riesgos Laborales, en especial, las siguientes:			
	a. Procurar el cuidado integral de su salud.	- Usé almohadilla de gel para el mouse y Posa manos de gel para Teclado, con el fin de, evitar enfermedades relacionadas con la tensión en las manos por Digitación repetitiva. - Usé los equipos de cómputo en los que ejecute mi labor con sumo cuidado, y teniendo en cuenta de apagarlos y desconectarlos. - Usé Silla ergonómica para evitar y prevenir las enfermedades degenerativas derivadas de la mala postura de la espalda y los brazos. - Realicé en mis horas de formación PAUSAS ACTIVAS para mejorar el ánimo, la circulación, el buen estado físico.	Link a Fotografías y videos subidos al drive. https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/INSTRUCTORESCONTRATISTASARAUCA2021/Etn3Ao-ZJMNCi88SvEQpezEBcGg0DdTYa_AVSLTcoPEVNA?e=Qb7TtT
	b. El contratista informará al SENA la ARL a la cual desea afiliarse, para lo cual cada Centro de Formación, Dirección Regional, establecerán los procedimientos para afiliación a la ARL seleccionada por el contratista e informará por	La entidad realizó afiliación a la compañía POSITIVA.	Link a Certificado de afiliación pdf subido al Drive. https://sena4.sharepoint.com/:f:/s

	escrito la fecha a partir de la cual quedó afiliado al sistema de riesgos laborales. (Art. 4 Decreto 723 de 2013).		/INSTRUCTORESCONTRATISTASARAUCA2021/Etn3Ao-ZJMNCi88SvEQpezEBcGq0DdTYa_AVSLTcoPEVNA?e=Qb7TtT
	c. El pago de los aportes al sistema de riesgos laborales se realizará de acuerdo a la clase de actividad establecida en el objeto y obligaciones del contratista en los términos establecidos en el Decreto 1607 de 2002. (Ley 1562 de 2012 y Decreto 1530 de 1996).	Pagué aportes de Seguridad Social correspondientes al mes **MARZO** Nº de planilla **9418696684** debidamente realizado en la plataforma del operador **APORTES EN LINEA.** ARL NIVEL DE RIESGO 1.	Link a Documento Resumen General de Pago SEGURIDAD SOCIAL subido al Drive. https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/INSTRUCTORESCONTRATISTASARAUCA2021/Etn3Ao-ZJMNCi88SvEQpezEBcGq0DdTYa_AVSLTcoPEVNA?e=Qb7TtT
	d. Los Elementos de Protección Personal que requiera el contratista para la ejecución del objeto del mismo correrán por su cuenta y antes de iniciar la ejecución el Supervisor le informará por escrito la clase y cantidad de elementos que se requieren y verificará sus condiciones de acuerdo con el tipo de riesgo a que esté expuesto. (Decreto 723 de 2013, art. 16 numeral 2).	-Porté mi uniforme de Instructor Bilingüe, porté mi carnet y usé mi chaleco distintivo de Instructor SENA. -Compré y usé marcadores para tablero borrables para el desarrollo de mis clases. -Usé elementos EPP como tapabocas. -Compré y usé hojas papel bond, tijeras, cinta, grapadora, lapiceros, lápices, borradores para el desarrollo de mis clases.	Link a Fotografías subidas al Drive. https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/INSTRUCTORESCONTRATISTASARAUCA2021/Etn3Ao-ZJMNCi88SvEQpezEBcGq0DdTYa_AVSLTcoPEVNA?e=Qb7TtT
	e. Exámenes médicos pre ocupacionales. El contratista deberá hacer entrega del examen médico pre ocupacional al Grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Dirección General y/o sus homólogos en los Centros de Formación y Direcciones Regionales de acuerdo con el profesiograma y el objeto a desarrollar y dentro de los plazos establecidos legalmente. (Decreto 723 de 2013 art. 18).	Realización de los Exámenes Médicos Pre-Ocupacionales con fecha **18 de Enero del año 2020.**	Link a Certificado pdf subido al Drive. https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/INSTRUCTORESCONTRATISTASARAUCA2021/Etn3Ao-ZJMNCi88SvEQpezEBcGq0DdTYa_AVSLTcoPEVNA?e=Qb7TtT
	f. El contratista se compromete a cumplir a cabalidad con las normas, reglamentos y la política de seguridad y salud en el trabajo establecida por la entidad al igual que suministrar información clara, veraz y completa sobre su estado de salud e informar oportunamente al SENA acerca de los peligros y riesgos latentes en la ejecución contractual. (Decreto 1443 de 2014 arts. 5 y 10).	Describo el compromiso SST que firmé en la cuenta de febrero. Compromiso SST: Yo HUGO JOSE GREGORIO CORZO LEYVA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 88220537 me comprometo a dar cumplimiento	Link a Compromiso SST firmado subido al Drive. https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/INSTRUCTORESCONTRATISTASARAUCA2021/Etn3Ao-ZJMNCi88SvEQpezEBcGq0DdTYa_AVSLTcoPEVNA?e=Qb7TtT

		a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015): 1. Procurar el cuidado integral de mi salud. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo. 2. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 3. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 4. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 5. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.	
	g. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.	A la fecha no he presentado incidentes, accidentes de trabajo, ni enfermedades laborales.	A la fecha no he presentado incidentes, accidentes de trabajo, ni enfermedades laborales.
	h. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.	Presente Evaluación virtual SIGA del mes de **ABRIL**, anexo documento evidencia presentación de la Prueba. Tema de la Evaluación SIGA: **RECOMENDACIONES PARA EL TRABAJO EN CASA – ERGONOMIA, ILUMINACION.**	Link a documento pdf capturas de pantalla de la evaluación subido al Drive. https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/INSTRUCTORESCONTRATISTASARAUCA2021/Etn3Ao-ZJMNCi88SvEQpezEBcGg0DdTYa_AVSLTcoPEVNA?e=Qb7TtT

	i. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada del contrato.	NO he presentado novedades derivadas del contrato.	NO he presentado novedades derivadas del contrato.
	j. Presentar el certificado de aprobación de la inducción al Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo como documento requerido para el primer pago de honorarios.	Describo el compromiso SST que firmé en la cuenta de febrero. Compromiso SST: Yo HUGO JOSE GREGORIO CORZO LEYVA Identificado(a) con cédula de ciudadanía 88220537 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015): 1. Procurar el cuidado integral de mi salud. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo. 2. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales. 3. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales. 4. Cumplir las normas, reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST. 5. Informar oportunamente a los contratantes toda novedad derivada de mi contrato.	Link a Compromiso SST firmado subido al Drive. https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/INSTRUCTORESCONTRATISTASARAUCA2021/Etn3Ao-ZJMNCi88SvEQpezEBcGq0DdTYa_AVSLTcoPEVNA?e=Qb7TtT

	k. Asistir y realizar las actividades de capacitación presenciales o virtuales programadas por el grupo de Seguridad y Salud en el Trabajo relacionadas con el Subsistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de SIGA.	Presente Evaluación virtual SIGA del mes de **ABRIL**, anexo documento evidencia presentación de la Prueba. Tema de la Evaluación SIGA: **RECOMENDACIONES PARA EL TRABAJO EN CASA – ERGONOMIA, ILUMINACION.**	Link a documento pdf capturas de pantalla de la evaluación subido al Drive. https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/INSTRUCTORESCONTRATISTASARAUCA2021/Etn3Ao-ZJMNCi88SvEQpezEBcGq0DdTYa_AVSLTcoPEVNA?e=Qb7TtT
8)	Participar en el cumplimiento de las diferentes actividades del SIGA, principalmente en las capacitaciones que los subsistemas del SIGA orienta y con los demás lineamientos establecidos, bien sea para el sostenimiento de la certificación de la NTC ISO 9001, como también para las actividades de implementación de la NTC ISO 14001.	Presente Evaluación virtual SIGA del mes de **ABRIL**, anexo documento evidencia presentación de la Prueba. Tema de la Evaluación SIGA: **RECOMENDACIONES PARA EL TRABAJO EN CASA – ERGONOMIA, ILUMINACION.**	Link a documento pdf capturas de pantalla de la evaluación subido al Drive. https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/INSTRUCTORESCONTRATISTASARAUCA2021/Etn3Ao-ZJMNCi88SvEQpezEBcGq0DdTYa_AVSLTcoPEVNA?e=Qb7TtT
9)	El contratista deberá diligenciarla planilla de cobro de honorarios de los contratistas de prestación de servicios utilizando el aplicativo http://contratistas.sena.edu.co	Presenté la planilla de cobro Descargada de la plataforma https://contratistas.sena.edu.co/ Mes objeto del cobro es **ABRIL** de 2021.	Link a Documento en pdf subido al drive. https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/INSTRUCTORESCONTRATISTASARAUCA2021/Etn3Ao-ZJMNCi88SvEQpezEBcGq0DdTYa_AVSLTcoPEVNA?e=Qb7TtT
10)	El contratista con la firma del presente documento se obliga a no divulgar información directa, indirecta, próxima o remotamente, ni a través de ninguna otra persona o de sus subalternos o funcionarios, asesores o cualquier persona relacionada con ella, así como también a no utilizar dicha información en beneficio propio ni de terceros.	En el link adjunto se encuentra pantallazo de aceptación del contrato SECOP II. Igualmente manifiesto que he tratado la información suministrada a mí persona por el SENA de forma confidencial y de acuerdo a las normas exigidas.	Link a pantallazo de aceptación del contrato SECOP II. https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/INSTRUCTORESCONTRATISTASARAUCA2021/Etn3Ao-ZJMNCi88SvEQpezEBcGq0DdTYa_AVSLTcoPEVNA?e=Qb7TtT
11)	El contratista deberá vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, así como la hoja de vida de los bienes	No poseo inventario a mi nombre. Sin embargo, me comprometo a dar buen uso a los elementos que uso tales como mesas, computadores, TV's, proyectores, y en general todo aquel material que deba usar para el desempeño de mi labor dentro de las Instalaciones del SENA.	Link a drive Pantallazo tomado del Aplicativo http://miinventario.sena.edu.co Donde se refleja mi Número de documento. https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/INSTRUCTORESCONTRATISTASARAUCA2021/Etn3Ao-ZJMNCi88SvEQpezEBcGq0DdTYa_AVSLTcoPEVNA?e=Qb7TtT

	en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente.		
12)	El contratista que realice comisiones de servicios o desplazamientos autorizados por el supervisor deberá presentar dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la fecha de finalización de la comisión, la respectiva legalización al área de Tesorería o quien haga sus veces; razón por la cual, el Centro de Gestión y Desarrollo Agroindustrial de Arauca, Regional Arauca no autorizara giros por concepto de gastos derivados de comisiones, a quienes tengan pendiente legalizaciones por comisiones anteriores.	No he realizado comisiones de servicio.	No he realizado comisiones de servicio.
13)	Compartir en una Carpeta Digital ubicada en Servidor de Sistemas toda la información de archivos que se requiere para el normal funcionamiento operativo del área correspondiente. Dicha información corresponderá a la que indique su supervisor.	Sustento mis evidencias de formación mediante una Carpeta mensual de evidencias de clases virtuales y/o presenciales, donde se puede encontrar: 1. Guías para desarrollo de talleres. 2. Programación de la formación semanal con sus links para ingreso a video llamada, links a las clases grabadas y/o capturas de pantalla. 3. Carpetas de evidencias de los aprendices.	Link a Carpeta de evidencias de mis clases virtuales. https://drive.google.com/drive/folders/1ri7IJ3A-q0hskRwFVUXMRwv90jHHQCyr?usp=sharing
14	Las demás que le sean asignadas.	He Realizado mi informe mensual de ejecución del contrato, junto con toda la documentación requerida.	Link a carpeta de evidencias en Drive. https://sena4.sharepoint.com/:f:/s/INSTRUCTORESCONTRATISTASARAUCA2021/Etn3Ao-ZJMNCi88SvEQpezEBcGq0DdTYa_AVSLTcoPEVNA?e=Qb7TtT

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, la planilla recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL nivel de riesgo 1, **Nº 9418696684** expedido por **APORTES EN LINEA** correspondiente al mes de **MARZO** del año 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – "*Decreto Ley Anti trámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Cordialmente,

Firma: _____
HUGO JOSE GREGORIO CORZO LEYVA
C.C. No. 88.220.537 de Cúcuta
Contratista

Recibí a satisfacción,

Firma: _____
LIBARDO EUGENIO SARMIENTO GARCIA
SUPERVISOR CONTRATO
No CO1.PCCNTR.2225456 de 2021
Profesional 02



Recomendaciones para el trabajo en casa

En este formulario repasaremos los tips importantes para el Trabajo en casa.

*Obligatorio

Nombre *

HUGO JOSE GREGORIO CORZO LEYVA

Nombre 2 condiciones necesarias para escoger su espacio de trabajo en casa. *

SIN DISTRACCIONES, ALEJADO DEL RUIDO.

Un elemento importante para ignorar distracciones puede ser unos audifonos *

- (●) Verdadero
- ( ) Falso

Nombre 2 condiciones necesarias para escoger su espacio de trabajo en casa. *

SIN DISTRACCIONES, ALEJADO DEL RUIDO.

Un elemento importante para ignorar distracciones puede ser unos audifonos *

- (●) Verdadero
- ( ) Falso

La iluminación y la organización son importantes en el espacio de trabajo en casa. *

- (●) Verdadero
- ( ) Falso

Nombre 1 factor emocional importante para el trabajo en casa *

CONCILIAR MI TIEMPO DE TRABAJO CON LO

Enviar

Nunca envíes contraseñas a través de Formularios de Google.

Google no creó ni aprobó este contenido. Denunciar abuso - Condiciones del Servicio - Política de Privacidad

Google Formularios



Recomendaciones para el trabajo en casa

Se registró tu respuesta.

Ver la puntuación

Enviar otra respuesta

Google no creó ni aprobó este contenido. Denunciar abuso - Condiciones del Servicio - Política de Privacidad

Google Formularios